

# GENERARE UNO DOCUMENTO COMMERCIALE PER ANNULLAMENTO

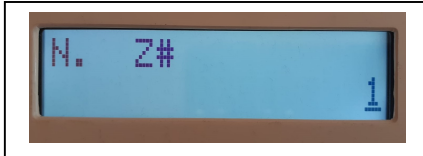
1. Premere il tasto "Annulla RT"



2. Individuare nello scontrino la voce

DOCUMENTO N. 0008-000001

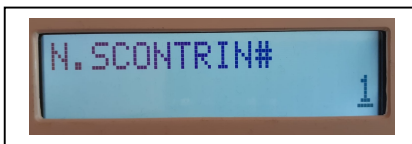
3. Sul display inserire le cifre prima del Segno meno ( - ) Es. 0008



4. Confermare con



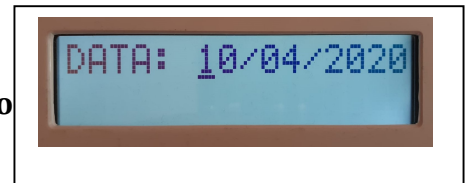
5. Inserire il numero dopo il segno meno ( - ) Es. 000001



6. Confermare con



7. Sul display confermare o inserire la data dello scontrino errato



8. Confermare con



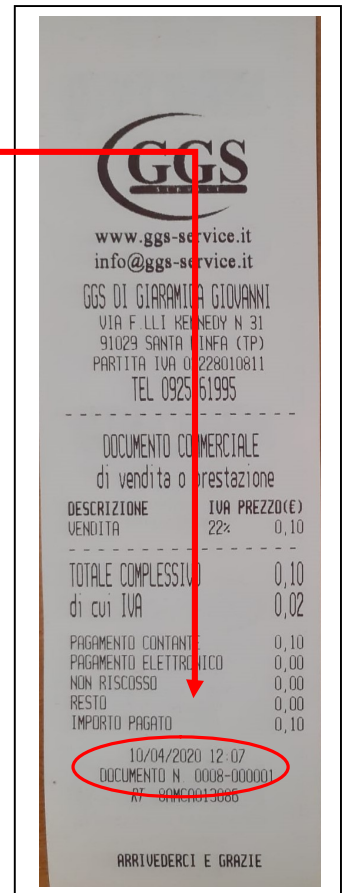
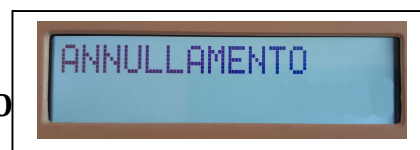
9. Spostarsi sul sì con le frecce



10. Confermare con



11. Sul display comparirà la dicitura ANNULLAMENTO



Digitare nuovamente l'importo errato es. 0,10 + reparto dove è stato battuto e chiudere lo scontrino con il totale contanti.